

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Noviembre de 2020

Señor (a)  
**LUZ KARIME BULA TORRECILLA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1368132**  
LIDER COMPETENCIAS LABORALES  
Certificación Por Competencias Laborales  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
Noviembre del año 2020

**Referencia:** No 1368132 del año 2020

BEYKER ANDRES CERVANTES ROSELLON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.831.747 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificación Por Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** j). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de (2.490.919). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48614570485 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 24 de Noviembre de 2020.

|                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como Evaluador de Competencias Laborales en el área clave de transporte del Centro Industrial y de Aviación |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                       | Acciones realizadas                                                                                                                                                                               | Evidencias                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de Formación. | Asistir haciendo uso de la TICs a reunión de trabajo lineamientos Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Circulares 52, 55 de Marzo de 2020 y Decreto 491 de 28 de marzo 2020 | Actas de Reunión Las evidencias reposan en el archivo de gestión del Proceso Gestión de Competencias Laborales CIYA |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Construir Items e indicadores de evaluación correspondientes a una Norma de Competencia Laboral por cada (2) dos meses y quince (15) de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación | Construcción de items de indicadores de evaluación de la norma 280601106 en desempeño y producto para la Mesa sectorial de transporte | Matriz de construcción de ítems e indicadores de evaluación Matriz de seguimiento Las evidencias reposan en el archivo de gestión del Proceso Gestión de Competencias Laborales CIYA |
| 3 | Realizar mínima 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución en ejecución del contrato.                                                                                                                                                                               | Se evaluó el proyecto CDA Demanda a nivel nacional para un total de 58 candidatos y se realizó proyecto con 27 candidatos de terpel   | Proyecto p3312 y p370                                                                                                                                                                |
| 4 | Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.                                                                                                                                                                                                          | Revisión técnicas de instrumentos de proyecto nacional Terpel                                                                         | Se realizaron las revisiones de los instrumentos para los proyectos asignados                                                                                                        |
| 5 | Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.                                                                                                                                                                 | Se cargaron los resultados de las pruebas de conocimiento en las normas para el proyecto CDA Demanda social nacional                  | Calificaciones cargadas en el aplicativo para el proyecto CDA Nacional                                                                                                               |
| 6 | Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por el Sistema Nacional de Formación para el Trabajo                                                                                                                                  | No aplica en el mes                                                                                                                   | No aplica en el mes                                                                                                                                                                  |
| 7 | Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, mensualmente.                                                                                                                                                         | Gestión de Certificación de Competencias Laborales Circulares 52, 55 de Marzo de 2020 y Decreto 491 de 28 de marzo 2020               | Actas de Reunión Las evidencias reposan en el archivo de gestión del Proceso Gestión de Competencias Laborales CIYA                                                                  |
| 8 | Apoyar y participar en las acciones de promoción, comunicación y divulgación de los procesos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo                                                                                                                               | Divulgación proyecto ECCL asociación de técnicos automotrices                                                                         | divulgación del proceso                                                                                                                                                              |
| 9 | Cumplir con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA                                                                                                                                                                                                             | Diligenciamiento de formatos SIGA en las actividades desarrolladas                                                                    | Diligenciamiento de formatos SIGA en las actividades                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         | desarrolladas Las evidencias reposan en el archivo de gestión del Proceso Gestión de Competencias Laborales CIYA                                                                   |
| 10 | Garantizar la integridad y confidencialidad de la información tanto del SENA como de los candidatos y/o empresas que conozca en desarrollo del presente contrato, teniendo en cuenta la Ley Estatutaria 1581 de 2012 ¿por lo cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales?, numeral 3 de la Ley 1437 de 2011 y demás disposiciones sobre la materia | Firma de acuerdo de confidencialidad                                                                                    | Formato Acuerdo confidencialidad Proceso Gestión de Competencias Laborales SIGA Las evidencias reposan en el archivo de gestión del Proceso Gestión de Competencias Laborales CIYA |
| 11 | Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gestión de Certificación de Competencias Laborales Circulares 52, 55 de Marzo de 2020 y Decreto 491 de 28 de marzo 2020 | Actas de Reunión Las evidencias reposan en el archivo de gestión del Proceso Gestión de Competencias Laborales CIYA                                                                |
| 12 | Reportar al Líder de certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso de evaluación y certificación de competencias laborales                                                                                                                                                                                                                 | Reporte de solicitudes de servicio de competencias laborales                                                            | Reporte correos electrónicos de solicitudes de servicio Las evidencias reposan en el archivo de gestión del Proceso Gestión de Competencias Laborales CIYA                         |
| 13 | Abstenerse de utilizar los instrumentos de evaluación contruados y demás documentación que se produzca sin autorización del SENA quien es el titular de los derechos patrimoniales de conformidad con el artículo 20 de la Ley 23 de 1982 sobre derechos de autor, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás disposiciones sobre la materia                       | Manejo adecuado de los instrumentos e información producida en el desarrollo de las actividades                         | Formato Acuerdo confidencialidad Proceso Gestión de Competencias Laborales SIGA Las evidencias reposan en el archivo de gestión del Proceso Gestión de Competencias Laborales CIYA |

|    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Atender los requerimientos del supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato                                                                                                       | Asistir haciendo uso de la TICs a reunión de trabajo lineamientos Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Circulares 52, 55 de Marzo de 2020 y Decreto 491 de 28 de marzo 2020 | Acta de reunión Las evidencias reposan en el archivo de gestión del Proceso Gestión de Competencias Laborales CIYA                                                                      |
| 15 | Informar sobre cualquier conflicto de intereses y/o inhabilidad establecidos para la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA y abstenerse de participar en las acciones que incurra en una de ella | Aplicación Reglamento de ética del proceso Firma de Formato Declaración juramentada de la no existencia de conflicto de interés                                                                   | GCC-F-55 Formato Declaración juramentada de la no existencia de conflicto de interés Las evidencias reposan en el archivo de gestión del Proceso Gestión de Competencias Laborales CIYA |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
|      |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**BEYKER ANDRES CERVANTES ROSELLON**

**Contratista**

**C.C. No. 1.140.831.747**

Recibí a satisfacción:

**LUZ KARIME BULA TORRECILLA**

**Supervisor(a) Contrato 1368132 de 2020**

**LIDER COMPETENCIAS LABORALES**